臺北基督學院學生休(退)學申請書

____年____班學生_____因_____(附證明文件)擬請休(退)學

懇請惠予賜准為導!　　謹呈

教務長:_____　　校　長:_____

學號:_____學生(簽名):_____日期:　　年　　月　　日

□學士班　□碩士班　□推廣教育學分班　□ 宗教研習課程　　境外生 □是 □否

□休學: 從_____年_____月____日開始生效，預計_____學年度____學期辦理復學。

□退學

- 依序到各處室完成簽章：

<table>
<tr><td rowspan="2">1. 學務處(協談)
(請摘要簡述與該生協談內容)
面談時間:　年　月　日</td><td rowspan="2">4.
學
務
處</td><td>團體保險費/學士班境外生停止健保之申請</td><td>就學減免</td><td>退伙食費</td></tr>
<tr><td>就學貸款</td><td>兵役</td><td>生活輔導員</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.導師
(請摘要簡述與該生協談內容)
面談時間:　年　月　日</td><td colspan="2">5. 教務處課務組</td><td>6. 圖書館
(交還圖書館雜誌)</td><td>7. 總務處</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3. 系主任
(請摘要簡述與該生協談內容)
面談時間:　年　月　日</td><td colspan="2" rowspan="2">8. 會計室
(結算學雜費-伙食費向學生會總務組長退伙)</td><td>9. 資技中心
(帳號註銷)</td><td>10.　人事暨行政室
確認宗教研習學生出境事宜
(非境外宗教研習學生可略過此程序)</td></tr>
<tr><td colspan="2">11. 教務處註冊業務
(交還學生證、繳回休(退)申請書)</td></tr>
</table>

附　註:

1. 休退學學生需先經學務處、導師及系主任方可進行其他處室離校手續。
2. 本表經學生親自持往各處室辦理完畢並經各處室簽章後，由學系遞送休學名單至系務會議確認休學，並送至註冊組存查核發休學證明後始得離校。