

# 臺北基督學院陸生家長來臺探親作業要點

## The Guidelines of Applying Visiting Visa of Chinese Students Parents

民國 103 年 11 月 20 日本校 103 學年度第三次行政會議通過

Approved by the 3<sup>rd</sup>. Administration Meeting of year 2014~2015 on Nov. 20, 2014

一、依「大陸地區人民進入台灣地區許可辦法」第 23 條第一項第七款規定：「七、為依本辦法經許可在臺灣地區停留期間逾六個月者之父母、配偶、子女或配偶之父母」，來本校就讀宗教研修課程之陸生，其父母、配偶、子女或配偶之父母（以下簡稱親人）得申請進入臺灣地區短期探親。

1. According to the Item 7 of The Article 23 of the Regulations of Mainland Chinese Enter Taiwan. The parents, spouse, children or spouse's parents of our mainland Chinese students can apply the short term visit visa.

二、移民署會核發來臺短期探親之親人單次入出境許可證，每次停留期間為兩個月，不得申請延期，每年申請來臺次數不得逾三次。

2. The Immigration Bureau will issue their parents the single entry permit which can't be extended. They can stay Taiwan for 2 months. They can apply three times per year.

三、基於本校作業人力因素，每位陸生每年僅限辦理一次。

3. Every mainland Chinese student can only apply once per year due to limited resources.

四、本校人事暨行政室為業務單位，負責辦理及協調相關之申請作業。

4. The HRAO will be in charge of applying and coordinating the issue.

五、申請作業程序如下：

5. The applying procedure are listed below:

(一) 申請人應於親人預計抵臺前 20 個工作天提出申請。

(1) The applicant should submit the application form at least 20 working days in advance.

(二) 來臺探親之親人應填妥「親人來臺探親切結書」(如附件一)。

(2) The parents should fill in the Affidavit.

(三) 申請人應填妥「親人來臺探親申請表」(如附表一)。

(3) The applicant should fill in the Short Term Visit Application Form.

(四) 申請人到出納繳交申請費用，每人 3,000 元。

(4) The applicant pays the process fee to cashier: 3,000 NTD for each.

(五) 申請人應備齊下列文件，繳交至人事暨行政室，由承辦人當面確認各項資料無誤：

(5) The applicant should submit the documents to HRAO: Affidavit, Short Term Visit Application Form, Receipt, Visa Application Form, copy of Passport and ID, the Certificate of relationship

1. 親人來臺探親切結書；
2. 親人來臺探親申請表；
3. 繳費之收據；
4. 入出境許可證申請書；
5. 效期六個月以上之護照、大陸地區居民身分證影本；
6. 經行政院設立或指定機構或委託之民間團體查證、驗證申請人與探親對象之親屬關係證明文件。

(六) 人事暨行政室應於收件後五個工作天內，檢附保證書及委託書，向入出國及移民署提出申請。

(6) HRAO should submit the Visa Application Form, Guarantee Sheet, Authorization Sheet to the Immigration Bureau in five working days.

(七) 人事暨行政室收到核發之入臺許可證，當即和申請人聯絡，並轉交渠等親人之入臺許可證。

(7) When the visa is issued, HRAO will notify the applicant and pass the visa to the applicant.

六、公共事務室協助安排住宿及接送事宜。

6. The PAO will be responsible for arranging the transportation and lodge.

七、學務暨福音事工處負責親人抵校後，會晤行程之安排，教務處、學系及相關主修、公共事務室分別配合辦理相關事宜。

7. The SAMO is responsible for arrange the meeting as they arrive campus. The AAO, CLAD, Majors and PAO should support it.

八、本作業要點經行政會議通過後施行，修改時亦同。

8. The guidelines should be approved by the Administration Meeting.

## 臺北基督學院陸生親人來臺短期探親切結書

本人之(子女／配偶)\_\_\_\_\_就讀於臺北基督學院，學校依據「大陸地區人民進入台灣地區許可辦法」第 23 條第一項第七款之規定，為本人辦理短期探親，本人願意切實遵守以下相關事項：

- 一、來臺期間恪遵中華民國法令。
- 二、停留期間不得超過兩個月，並依限離臺。
- 三、不得從事與來臺許可目的不符之活動。
- 四、一旦經政府撤銷入境許可，須強制出境時，願限期離境，並自行負擔回程機票。
- 五、應於抵臺當日或翌日到學校拜訪。
- 六、須明確告知在臺行程。
- 七、若發生任何意外事故，會立即和學校的業務承辦主管聯絡。
- 八、離境前一天會以電話告知學校的業務承辦主管。
- 九、入境時，會出示回程或前往第三地之機(船)票。

切結人

切結日期： 年 月 日

## 臺北基督學院陸生親人來臺短期探親申請表

申請日期：     年     月     日

姓 名		入臺許可證 號           碼		性 別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
預定抵臺日期		預計離臺日期		連絡電話	
親人姓名	關係	身分證號碼	親人姓名	關係	身分證號碼
各 項 文 件 檢 核 表	文 件 種 類				查核結果
	1. 來臺短期探親切結書				
	2. 親人來臺短期探親申請表				
	3. 繳費之收據				
	4. 入出境許可證申請書				
	5. 效期六個月以上之護照、大陸地區居民身分證影本				
	6. 經行政院設立或指定機構或委託之民間團體查證、驗證 申請人與探親對象之親屬關係證明文件				
備 註					