

臺北基督學院學則

101 年 8 月 8 日教育部臺高(二)字第 1010145035 號函准備查
104 年 1 月 8 日臨時教務會議通過修訂第 18 條
104 年 7 月 8 日臨時教務會議通過修訂第 28 條
104 年 10 月 23 日臨時行政會議通過修訂第 18、28 條
105 年 03 月 16 日教務會議通過修訂第 12 條之 1
105 年 04 月 21 日行政會議通過修訂第 12 條之 1
105 年 4 月 28 日校務會議通過修訂第 12 條之 1、第 18 條、第 28 條
105 年 7 月 5 日教育部臺高(二)字第 1050075891 號函准備查 修訂第 12 條之 1、第 18 條
106 年 12 月 7 日 106 學年度第 2 次教務會議通過修訂第 50 條
106 年 12 月 14 日 106 學年度第 5 次行政會議通過修訂第 50 條
107 年 1 月 11 日 106 學年度第 1 次臨時校務會議通過修訂第 50 條
108 年 2 月 14 日教育部臺教高(二)字第 1080015635 號函准備查 修訂第 50 條

第 壹 章 總 則

- 第一條 本學則依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則等相關法規訂定之。
- 第二條 本校辦理學生入學、保留入學資格、註冊、成績考核、學分抵免、休學、復學、退學、轉學、畢業、開除學籍、校際選課、暑修、國外學歷之採認、出國期間學業及學籍相關事項，除法令另有規定外，悉依本學則規定辦理之。

第 貳 章 入（轉）學、保留入學資格

- 第三條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校，或同等學校畢業，或具有同等學力資格，經本校學士班公開招生錄取者，得入本校學士學位班就讀。
- 第四條 具下列資格之一，並經本校轉學生招生錄取者，得轉入本校相當年級就讀：
- 一、國內公立或已立案之私立大學或符合大學辦理國外學歷採認辦法規定之國外大學肄業生，修業累計滿二個學期以上者。
 - 二、國內公立或已立案之私立專科學校或專修科畢業或符合大學辦理國外學歷採認辦法規定之國外專科以上學校畢業者。
 - 三、具下列資格之一者，得以專科畢業同等學力報考：
 - (一)修滿規定修業年限之專科肄業生。
 - (二)持有專科同等學力鑑定考試及格證明書。
 - (三)在大學或空中大學累計修得大學程度學分或大學規定推廣教育學分達二年制專科學校畢業學分（八十學分以上）。
 - 四、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

- 第五條 凡因操行成績不及格退學者，均不得報考本校轉學考試。
- 第六條 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。辦法另訂之，並報教育部核定後實施。
- 第七條 經錄取之新生及轉學生有下列情形之一者，即撤銷入學資格：
一、未於規定日期來校辦理報到及入學手續。
二、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定。
- 第八條 本校入學考試(含轉學生考試)須訂定公開招生辦法，並報教育部核定後實施。
- 第九條 新生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務處申請保留入學資格：
一、因重病須長期療養，並持有全民健康保險醫事服務機構之醫院及診所出具之證明。
二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書。
三、因服兵役持有入營服役通知書或在營服役證明書。
四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學。
五、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學。
六、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女等因素並持有證明者。保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服義務役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿，檢具退伍證明，申請入學。轉學生除因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女等因素並持有證明者外，不得申請保留入學資格。
- 第十條 新生或轉學生所繳證明文件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，一經查明，即開除學籍，不發給任何學歷證明，並由學校通知其家長或監護人。畢業後始發覺者，除勒令繳回銷毀其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。

第 參 章 註 冊 、 選 課 、 繳 費 、 退 費

- 第十一條 學生應於每學期規定日期，親自到校辦理繳費註冊，每學期應繳之各項費用及其數額，於每學期開學前公佈之。學期開始上課後，學生因故申請休、退學經核准者，其退費標準依教育部規定辦理。
- 第十二條 學生因重病、婚喪、簽證或因懷孕引發之事(病)假、產假、撫育幼兒之突發狀況等重大事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件向教務處申請註冊假。未經核准逾期者，應予勒令休學。但修業年限屆滿，或休學累計達兩學年者，應予勒令退學。
- 第十二條之一
為維護突遭重大災害學生之學習權益，其適用彈性修業機制及相關配套措施，依據教育部訂定之「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」

辦理。

- 第十三條 學生應按照本校每學期公佈之課程表及選課相關規定辦理選課。已註冊學生於加選截止日仍未選課者，應勒令休學。但已休學期滿者應勒令退學。
- 第十四條 學生每學期所修科目以其選課記錄為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。
- 第十五條 本校學生得申請選修其他大學院校課程，但以本校未開授之課程為限；申請選修他校課程者，應經本校與他校之同意。學生選修外校課程依本校校際選課實施辦法辦理。校際選課實施辦法另訂之，並報部備查。
- 第十六條 學生得於暑假期間申請修習暑期開授之課程，學生修習暑期班課程依本校暑期開班授課辦法辦理。暑期開班授課辦法另訂之，並報部備查。
- 第十七條 學生修業期間因故出國，依本校學生出國期間有關學業及學籍處理要點辦理。處理要點另訂之，並報部備查。

第 肆 章 學 分、成 績、修 業 年 限

- 第十八條 本校採學年學分制，學生均須在校四年修畢128學分。
畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班者（不含已離校兩年以上及以僑生先修部結業成績分發入學者），除畢業應修總學分外，另應補修至少十二學分，依本校學生選課辦法之規定辦理。
學生應修科目學分，悉照學系各年級必修科目表實施，未修畢該科目表所列科目學分者不得畢業。學系必修科目表，應經學校課程委員會研議審訂，課程委員會組織規程另訂之。
- 第十九條 各科學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分，實習或實驗每週二至三小時滿一學期為一學分。
- 第 廿 條 本校學生修習學分之規定如下：
一、第一、二、三學年，每學期不得少於十二學分，最多不得超過廿二學分。
二、第四學年，每學期不得少於九學分，最多不得超過廿二學分。
三、延長修業年限之學生，不受最低選課學分之限制。
四、懷孕學生不受最低選課學分限制，但每學期至少需修習一門課程。
五、修習學分數超過上限未依規定期限自行退選者，依其必選修及選課先後順序，由教務處刪除之。

六、修習學分數低於下限未依規定期限自行加選者，即予勒令休學。

第 廿一 條 體育課每週授課為一小時，必修一學年，給予一學分。成績不及格者，必需重修。重度身心障礙學生，檢具全民健康保險醫事服務機構之醫院及診所開立不宜參與體育課程之證明，經教務處核准者，得免修體育課程。

第 廿二 條 學生入學前已修習及格之科目與學分，得由本校酌予抵免其已修習及格之科目與學分，並得視抵免學分多寡提高編入年級，惟至少須在本校修業兩學年。學生抵免學分依本校抵免學分辦法辦理，其相關辦法另訂之，並報部備查。

第 廿三 條 學生成績分學業、操行二種。成績之評定以採用百分計分法為原則。以一百分為滿分，六十分為及格。成績不及格者，不給學分；性質特殊的科目，經系務會議及教務會議通過後，得採等第計分法或「通過」、「不通過」之考評方式。學生重覆修習業已及格之科目，其重複修習及格之學分不予採計。

第 廿四 條 學生學業成績，依照下列規定計算之：

一、學期平均成績（含暑修）：

（一）積分：以科目之學分乘該科目所得之成績。

（二）學期學分和：該學期所修各科目學分總和。

（三）成績積分和：該學期所修各科目積分之總和。

（四）學期平均成績：成績積分和除以學期學分和。

二、畢業成績：各學期「成績積分和」之總和除以各「學期學分和」之總和。

第 廿五 條 學生學期成績經教師送交教務處登錄後不得更改，但因教師疏忽造成錯誤者，須由授課教師以書面檢附足資證明之資料，提出更正申請，經由系主任提報教務會議通過後，始可更正。申請成績更正至遲應於次一學期結束前辦理。

第 廿六 條 學業成績換算為等第或G.P.A.之標準規定如下：

分數	等第	平均點數(GPA)
90-100	A	4.0
87-89	A-	3.7
83-86	B+	3.3
80-82	B	3.0
77-79	B-	2.7
73-76	C+	2.3
70-72	C	2.0
67-69	C-	1.7
63-66	D+	1.3
60-62	D	1.0
59以下	F	不及格 Failure
	P	及格 Passing

	AU	旁聽 Audit
--	----	----------

第廿七條 學生如對成績有所質疑，須於次學期期中考前向教務處申請查詢，如係教師之疏誤或遺漏者，得由任課教師申請調閱存檔之考試卷冊，但學生不得為之。

第廿八條 學生學期成績不及格之處理，規定如下：

- 一、學期成績不及格科目，一律不予補考。
- 二、學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一，累計兩次者，應勒令退學。
- 三、僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、外派或駐外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二，累計兩次者，應勒令退學。
- 四、全學期修習九學分（含）以下者，不受本條第二款及第三款之限制。

第廿九條 學生因公、重病、親喪、重大事故、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女等因素，不能參加期中或學期考試者，應按照規定請假，核准後始准予補考。補考規定及成績計算如下：

- 一、請假未獲核准或曠考者，不准補考。
- 二、期中考試補考者，由教師自行舉行。期末考試補考者，由學校統一舉行。補考以一次為限，屆時不到者，不得再行補考。
- 三、補考成績作為期中或期末考試實際成績，再與其他考試或作業成績按照比率合併計算所得成績，作為學期成績。

第卅條 學生未經准假而缺考者，該次缺考科目之成績以零分計算。

第卅一條 期中考試、期末考試、畢業考試，考試舞弊科目學期成績以零分計算。

第卅二條 學生所修習之科目，成績雖已及格，但有下列情形者不給學分：

- 一、有先後修習順序之科目，未依先後順序修習者。
- 二、已修習及格之科目，重複修習者。

第卅三條 學生考試違規，依考試規則處理，考試規則另訂之。

第 五 章 請 假、曠 課

第卅四條 學生因故不能上課者，須依請假規則辦理，學生請假規則另訂之。

第卅五條 未經准假而缺課者，以曠課論。曠課一小時，由任課教師扣該科目學期成績一分；遲到或請事假者，扣該科目學期成績0.5分；請病假者，扣該科目學期成績

0.2分。

第卅六條 曠課時數達該科目學分數之兩倍者，一律扣考，該科成績以零分計算。

第卅七條 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分。

第卅八條 學生全學期請假日數達該學期實際授課總日數三分之一者，應勒令休學。

第卅九條 一、學生因故申請休學，須經家長或監護人之同意，向教務處及學務暨福音事工處申請辦理休學，休學一次以一學年為限(延修生可申請一學期)，休學累計以二學年為限。因重病或特殊事故無法及時復學者，應檢具相關證明，提請教務處核准後，酌予延長修業年限一學年。新生及轉學生入學第一學期，須於完成註冊手續後，始得申請休學。
二、學生因服役、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而申請休學者，其休學期間不計入休學年限計算。
三、學生辦妥休學手續後，如已逾兩週，或其兵役緩征、儘後召集經向縣市兵役單位已報離校者，不得請求撤銷。
四、休學手續自教務處受理申請日起學生應於一週內完成，逾期未完成者，以未申請休學論。

第四十條 學生有下列情形之一者，應予休學：

- 一、患法定傳染性疾病，經全民健康保險醫事服務機構之醫院及診所檢驗，依傳染病防治法規定，經主管機關基於傳染病防治需要規定，認為有因公共防治要求而必須休學者。
- 二、符合本學則其他規定應勒令休學者。

第四十一條 學生申請休學，至遲應在該學期期末考試開始日前辦理並完成休學程序，逾期不准申請(依學生申訴制度提起申訴、訴願、行政訴訟，須另為處分，致需補辦休學手續者，不在此限)。休學學生申請復學時，由學生本人提出申請，並繳還休學證明書。其因病休學者，須檢附全民健康保險醫事服務機構之醫院及診所開立之健康證明書，經核准後方得復學。

第四十二條 休學生復學時，應入原肄業相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。

第四十三條 學生有下列情形之一者，應予退學：

- 一、入學或轉學資格，經審核不合者。
- 二、逾期未註冊或休學期滿未復學者。
- 三、在規定修業年限屆滿，經依規定延長二學年，仍未修足應修之科目與學分

者。

四、符合本學則其他規定應予退學者。

第四十四條 自行申請退學者，須有家長或監護人之書面同意，退學手續自教務處受理申請日起，學生應於一週內完成，逾期未完成者，以未申請退學論。

第四十五條 學生如有違犯校規或違反國家法令，情節重大者，即予開除學籍，凡開除學籍之學生，不發給任何證明。

第四十六條 學生修業一學期以上有成績者，退學時得依規定手續向學校申請發給轉學或修業證明書，但有下列情形之一者，不得發給與修業有關之證明文件：

一、入學或轉學資格，經審核不合者。

二、開除學籍者。

第四十七條 學生轉學他校，凡辦妥離校手續，不得申請返校肄業。

第 柒 章 修業年限、畢業、授予學位

第四十八條 學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該主修規定全部學分，具備下列各款標準者，得提前畢業。

一、前三年學業成績在該年級之前百分之五、操行及專業課程平均85分以上。

二、曾擔任二學期以上班代表、社團負責人或正、副室長。

如不合前項各款規定者，仍應註冊入學。本辦法不適用於轉學生。

第四十九條 學生在規定修業年限內未能修足應修之科目與學分數者，得申請延長修業年限，以二年為限。身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限四學年。學生另因懷孕、生產之需要，並持證明文件向學校再申請延長修業年限，至多一學年；因哺育幼兒之需要，並持證明文件向學校再申請延長修業年限，至多三學年。延長修業年限之第一學期無學分修習者，得於註冊前申請休學，免予註冊，註冊者至少應選修一科目。

第五十條 本校學生修業期滿，修足應修之科目與學分數成績及格，兩個學期體育成績及格，並通過「學術倫理教育」總測驗及格者，其畢業資格經審核通過，由本校發給學士學位證書，其審核辦法另訂於本校應屆及畢業資格審核辦法，並報部備查。

第五十一條 為提昇大學國際化及國際競爭力，本校得與國外大學合作辦理雙聯學制，建立認可雙邊課程機制，共同或分別頒授學位，「雙聯學制實施辦法」另訂之，並報部備查。

第 捌 章 推廣教育學分班學員

第五十二條 凡具學士班入學資格者，均可申請登記為推廣教育隨班附讀學員，其隨班附讀人數依「專科以上學校推廣教育實施辦法」之規定辦理，經審查合格後，即可逕讀學分。

第五十三條 推廣教育學分班學員選讀期滿成績及格，由本校發給推廣教育學分證明書。

第五十四條 推廣教育學分班學員，經本校相關入學考試錄取為正式生時，已選讀及格之科目學分得依本校辦理學生抵免學分審核要點酌予抵免，並得縮短修業年限，但至少必須在校修業兩年。

第五十五條 推廣教育學分班學員經核可選讀後，應遵守本校有關規定。

第 玖 章 附 則

第五十六條 本校學生學籍資料，詳細登錄其學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址、身分證統一編號、外國學生國籍、僑生僑居地、入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬學系、休學、退學、開除學籍、復學、所修科目學分及成績、畢業年月、授予學位、家長或監護人姓名、通訊地址等。

前項學生學籍資料，永久保存。

在校生及畢（肄）業校友申請更改姓名或出生年月日者，應檢具戶政機關核發之戶籍謄本向教務處申請辦理。

第五十七條 依規定應予退學或開除學籍學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定，或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。依前項規定經本校另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學者，本校應輔導復學，並得補辦休學。

第五十八條 合乎申辦緩徵及儘召之役男學生，應依有關規定，自行申辦。停役者，一旦接獲回役令而須續服現役時，其學籍依兵役相關規定辦理。

第五十九條 本學則如有未盡事宜，依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及相關法令規定辦理。

第六十條 本學則應經本校教務會議及校務會議通過後施行，並報請教育部備查，修正時亦同。